

Solicitud de Renovación Puestos Mercadillo de verano de Torre del Mar

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
D.N.I.	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
		Móvil	<input type="text"/>

Representante

(Rellenar en caso de actuar en nombre de otra persona o colectivo)

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
D.N.I.	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
		Móvil	<input type="text"/>

(Lugar que se señala a efectos de notificaciones)

Cl-Av-Pz...	<input type="text"/>	Nº.:	<input type="text"/>	Portal	<input type="text"/>	Planta	<input type="text"/>	Puerta	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>						

SOLICITA

Renovación de permiso de venta en Mercadillo de verano de Torre del Mar para el ejercicio: _____ .

Nº de Puesto	<input type="text"/>	Mercancía objeto de venta	<input type="text"/>
--------------	----------------------	---------------------------	----------------------

Personas Autorizadas (cónyuge o hijo/a) y/o Asalariados:

Apellidos y Nombre	<input type="text"/>	DNI o NIE	<input type="text"/>
Apellidos y Nombre	<input type="text"/>	DNI o NIE	<input type="text"/>
Apellidos y Nombre	<input type="text"/>	DNI o NIE	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN:

1. Por parte del TITULAR, cumplimentar y firmar **solicitud de renovación**, (indicando número de puesto autorizado y actividad), **adjuntando:** DNI o NIE, 2 fotografías tamaño carné y vida laboral.
2. En caso de existir ASALARIADO adjuntar DNI o NIE, contrato de trabajo en vigor, vida laboral y 2 fotografías tamaño carné.
3. En caso de existir PERSONA AUTORIZADA, (cónyuge o hijo/a) deberá **aportar** DNI o NIE y documento que acredite el parentesco y 2 fotografías tamaño carné.
4. Acreditar **pago de suministro eléctrico del último año**.
5. Documentación acreditativa de estar al corriente en el **pago de la tasa municipal relativa al ejercicio anterior**, en concepto de venta en mercadillo de verano.
6. Documentación acreditativa de **estar dado de alta en el correspondiente epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas**.
7. Acreditar tener contratado un **seguro de responsabilidad civil en vigor** que cubra los riesgos derivados de la actividad de comercio ambulante.
8. Documentación que acredite tener a disposición de los consumidores la **Hoja de Quejas y Reclamaciones**.
9. **Entrega de tarjeta de licencia del año anterior**.

PARA EXTRANJEROS, ADEMÁS DEBERÁN APORTAR:

1. Permiso de trabajo (original y fotocopia)
2. Permiso de residencia (original y fotocopia)

Vélez-Málaga a,

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ-MÁLAGA

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga, el cual garantiza la adopción de las medidas necesarias para velar por la confidencialidad de los mismos. Igualmente se le informa de la posibilidad de ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en la Oficina de Atención al Ciudadano del Excmo. Ayuntamiento de Vélez-Málaga.