

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD

1 DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ o equivalente:
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:			NIF o equivalente:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	PAÍS:
			C. POSTAL:
TFNO. FIJO :	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA			
Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:			
Correo electrónico:		Número de teléfono móvil (aviso vía SMS):	
El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			

2 TIPO DE ACTUACIÓN
Cambio de titularidad de actividades no incluidas en el Anexo de la Ley 12/2012 de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberación del comercio y de determinados servicios (modificada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización; y por la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado).

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD			
DIRECCIÓN:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
GRUPO IAE:	NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD:		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:			
SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA DEL ESTABLECIMIENTO (M ²):		SUPERFICIE ÚTIL DE EXPOSICIÓN Y VENTA AL PÚBLICO (M ²):	
AFORO (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial):		HORARIO DE APERTURA:	

4 DOCUMENTOS A ADJUNTAR
A. CON CARÁCTER OBLIGATORIO LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
<input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación. <input type="checkbox"/> Plano de situación del local o establecimiento
B. CON CARÁCTER VOLUNTARIO se podrá aportar la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad (Marque con una "X" la documentación que se adjunta):
<input type="checkbox"/> Documentación técnica según lo establecido en el punto 5 del presente modelo de declaración responsable. <input type="checkbox"/> Copia de la licencia de apertura o de la toma de conocimiento, en su caso, o la siguiente indicación que permite su identificación..... <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la transmisión.

5 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE DECLARA POSEER

- Ficha de características técnicas según modelo normalizado.
- Certificado de Persistencia según modelo normalizado si hubiera transcurrido más de 2 años desde la licencia o Declaración primera.

6 DECLARACIÓN RESPONSABLE:

EL/LA ABAJO FIRMANTE **DECLARA**, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y :

- ➔ Cuenta con la documentación de aportación voluntaria.
- ➔ Dispone de los certificados/boletines de todas las instalaciones del establecimiento, debidamente diligenciadas ante la Consejería Provincial de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía.
- ➔ Dispone de todas las autorizaciones y/o inscripciones exigidas por la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar.
- ➔ Ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- ➔ Cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible, y cuando proceda de la documentación técnica exigible.
- ➔ Posee la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- ➔ Cuenta con informe favorable del Área de Gestión Sanitaria-Éste de Málaga-Axarquía, para las actividades exigidas por la normativa específica de aplicación.
- ➔ Cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional de.....
- ➔ Mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- ➔ Dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- ➔ A los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
- ➔ COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día/...../..... (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

(NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que *"La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."*)

En, ade de

Fdo.:

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Vélez-Málaga. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a Ayuntamiento de Vélez-Málaga Plaza San Francisco, nº 5, 29700, o correo electrónico dirigido a registro.urbanismo@velezmalaga.es