

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE APERTURA DE PISCINAS DE USO COLECTIVO

1 DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:			NIF/CIF/ o equivalente:
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS:			NIF o equivalente:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	PAÍS:	C. POSTAL:
TFNO. FIJO :	TFNO. MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
<p>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:</p> <p>Correo electrónico:@..... Número de teléfono móvil (aviso vía SMS):</p> <p>El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.</p>			

2 TIPO DE ACTUACIÓN
APERTURA DE PISCINAS DE USO COLECTIVO

3 DATOS DE LA ACTIVIDAD			
DIRECCIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C. POSTAL:	
TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
SUPERFICIE DE LÁMINA DE AGUA (M ²):			
AFORO (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial):			HORARIO DE APERTURA:

4 DOCUMENTOS A ADJUNTAR
<p>A. CON CARÁCTER OBLIGATORIO LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación. <input type="checkbox"/> Acreditación del abono de la tasa correspondiente. <input type="checkbox"/> Plano de situación de la piscina de uso colectivo. <input type="checkbox"/> Licencia de obra de construcción o reforma de la instalación.

5 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE DECLARA POSEER (Marque con una "X" la documentación que se adjunta)
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proyecto de adecuación de obras/instalaciones a la normativa en vigor. <input type="checkbox"/> Certificado final de las obras/instalaciones. <input type="checkbox"/> Acta de puesta en funcionamiento de las instalaciones de electricidad y fontanería

6 DECLARACIÓN RESPONSABLE:
<p>EL/LA ABAJO FIRMANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Cuenta con la documentación de aportación voluntaria. ➔ Dispone de los certificados/boletines de todas las instalaciones del establecimiento, debidamente diligenciadas ante la Consejería Provincial de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía. ➔ Dispone de todas las autorizaciones y/o inscripciones exigidas por la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar. ➔ Cumple las normas y demás requisitos técnico-sanitarios establecidos en el Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo vigente aprobado por Decreto 23/1999 de 23 de Febrero, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento en el tiempo durante el que se desarrolle la actividad en las instalaciones. ➔ Ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.



- Cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible, y cuando proceda de la documentación técnica exigible.
- Posee la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- Cuenta con informe favorable del Área de Gestión Sanitaria-Éste de Málaga-Axarquía, para las actividades exigidas por la normativa específica de aplicación.
- Cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad incluida la habilitación profesional de.....
- Mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- A los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
- En el plazo máximo de diez días, a contar desde la fecha de recepción de la declaración responsable en el registro de entrada de este Excmo. Ayuntamiento, éste remitirá a la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Salud la citada declaración, a efectos de facilitar el ejercicio de las funciones de control y tutela de la salud pública que corresponden a la Administración de la Junta de Andalucía, y sin perjuicio de la adopción, en su caso, de las medidas cautelares o sancionadoras que pudieran corresponder.
- COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día/...../..... (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

(NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que *"La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."*)

En, a de de

Fdo.:

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Vélez-Málaga. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación a Ayuntamiento de Vélez-Málaga, Plaza San Francisco, nº 5, 29700, o correo electrónico dirigido a registro.urbanismo@velezmalaga.es